

## **SMLOUVA PŘÍKAZNÍ PRO VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK**

Firma: **METUZ s.r.o.**

IČ: 04186915

sídlem: Sokolská 1605/66 , 120 00 Praha – Nové Město

zastoupená: **panem Romanem Vodičkou**

*dále jako "příkazce"*

a

Firma: **Cedris s.r.o.**

IČ: 05801192

sídlem: Na Šancích 1180 , 53705 Chrudim

zastoupená: **panem Václavem Frankem**

*dále jako "příkazník"*

**uzavírají tuto příkazní smlouvu**

**I.**

### **Předmět plnění**

Příkazník se zavazuje, že na základě této smlouvy a plné moci vystavené příkazcem zařídí v prospěch příkazce obchodní záležitosti spočívající ve správě pohledávek, zejména vymáhání nebo odkupování apod.

**II.**

### **Odměna příkazníka**

1. Odměna příkazníka je stanovena dohodou smluvních stran ve výši 15 % z vymožených částek, přičemž si neuplatňuje nárok na zálohu na prováděné služby.

2. Odměna příkazníka dle čl. II., odst.1, je splatná vždy do 14-ti dnů od obdržení vymožené částky příkazcem.

**III.**

### **Povinnosti příkazce**

Příkazce je, kromě povinností uvedené v čl. II., zejména povinen:

a) vystavit příkazníkovi písemně plnou moc, na základě které bude příkazník oprávněn:

1. k provádění právních úkonů, vedoucích k vymožení svěřených pohledávek
2. přebírat za příkazce věci a peníze, týkající se správy svěřených pohledávek.
3. jednat s dlužníky a dalšími osobami jménem příkazce.

b) Předat příkazníkovi všechny doklady a informace týkající se správy svěřených pohledávek.

c) Poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost a nejpozději do 14-ti dnů informovat příkazníka o všech platbách, které byly poukázány na jeho účet ve prospěch pohledávek, jež jsou předmětem této smlouvy.

d) Zdržet se od zahájení činnosti příkazníka v konkrétních pohledávkách jednání, které by mohlo zmařit účel této smlouvy (např. předání vymáhání jiné osobě ap.), kromě úkonů souvisejících s případným soudním řízením ve věci převzaté pohledávky. Příkazce se však nezdrží jednání o takových pohledávkách, které byly příkazníkem vráceny zpět „Zápisem o vrácení pohledávek“.

e) Všechny informace o postupu příkazníka a o konkrétních metodách, případech a postupech, směřujících k uspokojení pohledávek považovat za příkazníkovu know-how a zachovávat je v tajnosti.

f) Ke styku s pracovníky příkazníka určit jednoho odpovědného pracovníka – jmenovitě

Janu Vodičkovou

#### **IV.**

##### **Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen zejména:

Postupovat při plnění svých povinností tak, aby nepoškodil jméno příkazce.

Při své činnosti zřetelným způsobem hájit zájmy příkazce.

Zabezpečit příkazci uplatnění a zaplacení pohledávek vůči dlužníku, a to buď zabezpečením přímé úhrady od dlužníků či odkoupením předmětných pohledávek za dohodnutou cenu vlastním jménem.

Předat příkazci bez zbytečného odkladu věci a peníze, které pro něho při vyřizování záležitosti získal.

Podat příkazci informaci o stavu věci, pokud o to požádá. V těch případech, kdy příkazník usoudí, že nemá možnosti a nástroje pro vymožení některé z převzatých pohledávek, předá tuto bezodkladně zpět příkazci „Zápisem o vrácení pohledávky“.

Všechny údaje a informace, poskytnuté v souvislosti s jeho činností uchovávat v tajnosti a zavazuje se, že je nebude rozšiřovat, kromě případů, kdy by bylo jejich využití nevyhnutelné nebo užitečné za účelem splnění této smlouvy.

2. Příkazník může na splnění smlouvy, když to považuje za vhodné a účelné použít i jiné osoby a v tomto případě za ně zodpovídá, jako by jednal sám. Týká se to především zachování tajemství o informacích poskytnutých příkazcem a profesionální úrovně práce.

V.

### Zvláštní ujednání

1. Za plnění dlužníka se považuje peněžní úhrada předmětné pohledávky, resp. její části, příp. úhrada vykonaná dlužníkem formou převodu majetkového anebo jiného práva či jiným nepeněžitým plněním po datu podpisu smlouvy, a to i v případě, že se dlužník zavázal k tomuto plnění již dříve.
2. Za uspokojení pohledávky se též považuje odkoupení předmětné pohledávky příkazníkem za vzájemně dohodnutou cenu.
3. Pokud dlužník nabídne na uspokojení pohledávky, resp. její části, věc, majetkové právo, nehmotné právo (dále jen věc), vykoná příkazník cenové ohodnocení této věci a oznámí příkazci závazné doporučení k této nabídce. Pokud příkazce neprojeví zájem o převzetí věci do svého vlastnictví, příkazník nemůže uplatnit tohoto plnění.

VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Strany prohlašují a svými podpisy potvrzují, že si smlouvu řádně přečetly a že ujednání v ní obsažená jsou projevem jejich pravé a svobodné vůle.
2. Tuto smlouvu je možné vypovědět dohodou smluvních stran nebo jednostranně s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé strany.
3. Příkazník je povinen předat příkazci veškeré doklady a věci, které převzal do správy, a to vše ke dni skončení účinnosti smlouvy. Skončením účinnosti smlouvy zanikají veškeré plné moci, které příkazce vystavil příkazníkovi.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 provedeních, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom.
- 5.

Datum a místo: 01.12.2017 Slatiňany

**METUZ s.r.o.**

Sokolská 1605/66, 120 00 Praha 2

IČ: 041 86 915

DIČ: CZ04186915

Podpisy:

.....  


**CEDRIS s.r.o.**

Na Šancích 1180, 537 05 Chrudim

IČ: 058 01 192